

Как подать заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через Госуслуги

1. Перейти на портал, открыть полный каталог услуг и выбрать категорию «Семья и дети».

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

Главная Категории услуг Категории услуг

Каталог госуслуг Для граждан

Узнайте, как получить электронную подпись для доступа ко всем услугам

Введите название услуги или ведомства

Категории услуг Органы власти Жизненные ситуации

Семья и дети
Регистрация брака, Регистрация рождения, Ежемесячная выплата семьям, имеющим право на маткапитал, на детей до 3 лет, Создание семьи, Рождение ребёнка

Паспорта, регистрации, визы
Паспорт гражданина РФ, Загранпаспорт гражданина РФ, Регистрация граждан, Ваши документы утеряны или украдены?, Создание семьи

Транспорт и вождение
Автомобильные и дорожные штрафы, Получение права на управление транспортным средством, Регистрация транспортного средства, Покупка и

2. Далее выбрать подраздел «Распоряжение материнским капиталом».

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

На этой странице

Популярные услуги
Жизненные ситуации
Категории услуг
Частые вопросы
Полезные материалы

Популярные услуги

Регистрация брака
Забронируйте время торжественной регистрации и подайте заявление через портал >

Регистрация рождения
Узнайте, как получить свидетельство о рождении в вашем регионе >

Ежемесячная выплата семьям, имеющим право на маткапитал, на детей до 3 лет
Получите выплату онлайн >

Распоряжение материнским капиталом
Управляйте средствами материнского капитала >

Сертификат на материнский капитал
Получите сертификат на материнский капитал или закажите дубликат >

Пособия на детей
Узнайте, какие единовременные и ежемесячные пособия на детей предоставляются в вашем регионе >

3. Затем пользователю есть возможность выбрать одну из 3-х электронных услуг, например «Распоряжение средствами материнского капитала на улучшение жилищных условий»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there are navigation links for 'Услуги', 'Оплата', 'Поддержка', and a search icon. The main header features a baby icon and the title 'Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала'. Below the header, there is a 'Вернуться' button and the service title 'Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала'. A dropdown menu shows 'Показаны услуги Для граждан'. Under the 'Электронные услуги' section, three options are listed, with a red arrow pointing to the second one: 'Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии женщины'. On the right, it says 'Услугу предоставляет Пенсионный фонд Российской Федерации' and a 'На этой странице' section with links for 'Электронные услуги', 'Неэлектронные услуги', 'Частые вопросы', and 'Полезные материалы'.

4. На открывшейся странице необходимо внимательно ознакомиться с подробной информацией об услуге, сроками предоставления, требуемыми документами и нажать на кнопку «Получить услугу»

The screenshot shows the next step in the service selection process. The title is 'Распоряжение материнским капиталом'. The service description is 'Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий'. Below this, there is a link for 'Подробная информация об услуге'. The service is provided by the 'Пенсионный фонд Российской Федерации'. The 'Сроки оказания услуги' are '30 дней' and the 'Стоимость услуги' is 'Услуга предоставляется бесплатно'. A section titled 'Какие ваши дальнейшие действия?' asks the user to 'Выберите тип получения услуги'. There are four radio button options: 'Электронная услуга' (selected), 'Личное посещение территориального органа ПФР', 'Личное посещение МФЦ', and 'Почтовое отправление'. A red arrow points to the 'Получить услугу' button, which is accompanied by the text 'Это займет у вас 20 минут'. On the right, there is a 'На этой странице' section with links for 'Информация об услуге' and 'Как получить услугу'.

5. Далее необходимо внимательно заполнить заявление, указав личные и паспортные данные заявителя, адрес регистрации и прочее.



Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

Черновик заявления сохранен 24.04.2020 12:31

Ваши данные

1 Способ обращения

- Лично
- Через представителя

2 Заявитель

Укажите статус владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

3 Ваши персональные данные

[Изменить данные профиля](#) ?

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		При наличии
Дата рождения	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	СНИЛС
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Контактный телефон	Домашний телефон	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	необязательно

Фамилия при рождении совпадает с указанной выше

4 Ваши паспортные данные

[Изменить данные профиля](#) ?

Наименование документа, удостоверяющего личность Паспорт гражданина России			
Серия ?	Номер ?	Дата выдачи	Код подразделения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Кем выдан Отделением №1 ПВО Управления внутренних дел города Белгорода			

5 Страна проживания

Страна проживания
Российская Федерация 

6 Адрес места жительства

[Показать комментарий](#) 

Укажите адрес полностью
308501, Белгородская обл. 

при наличии
[Уточнить адрес](#) 

7 Адрес места пребывания

[Показать комментарий](#) 

- Совпадает с адресом места жительства
- Не совпадает с адресом места жительства

Укажите адрес полностью при наличии

8 Адрес фактического проживания

[Показать комментарий](#) 

- Совпадает с адресом места жительства
- Совпадает с адресом места пребывания
- Не совпадает

Укажите адрес полностью при наличии

9 Информирование

Настоящим заявлением подтверждаю родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

не лишалась (ся) лишалась(ся)

Настоящим заявлением подтверждаю умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей)

не совершала (не совершал) совершала(совершал)

Настоящим заявлением подтверждаю решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

не принималось принималось

Настоящим заявлением подтверждаю решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

не принималось принималось

Настоящим заявлением подтверждаю решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

не принималось принималось

6. В пункте 10 необходимо указать сведения о сертификате на мат. капитал, а в 11 пункте — цель расходования средств, в 12 пункте данные получателя.

11 Прощу направить средства (часть средств)

на улучшение жилищных условий

Вид расходов

- [Не выбрано]
- На оплату приобретаемого жилого помещения
- В счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве
- На оплату строительства индивидуального жилого дома, выполняемого с привлечением подрядной организации
- В качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса члена жилищного кооператива
- В качестве платежа в счет уплаты паевого взноса члена жилищного кооператива
- На уплату первоначального взноса при получении кредита (займа) на приобретение

12 Кем является получатель средств?

Физическое лицо

Данные получателя

Фамилия	Имя	Отчество <small>при наличии</small>
---------	-----	--

Банковские реквизиты получателя

Наименование банка		
ИНН	БИК	КПП

7. В 14 пункте содержатся поля, обязательные к заполнению в том случае, если заявитель не планирует впоследствии предоставлять в орган ПФР оригиналы указанных документов, которые находятся в распоряжении других органов государственной власти. В ином случае данные поля не обязательны к заполнению.

14 Перечисление средств

Данные поля подлежат обязательному заполнению, если Вы не планируете представлять в территориальный орган ПФР документы, необходимые для оказания услуги, которые находятся в распоряжении других органов государственной власти (свидетельство о праве собственности, акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта ИЖС, разрешение на строительство)

В случае если Вы не заполните данные поля и не предоставите в территориальный орган ПФР вышеуказанные документы, вам необходимо будет указать сведения из вышеуказанных документов при подаче документов в территориальный орган ПФР

ОКАТО <small>необязательно</small>	Кадастровый номер <small>необязательно</small>	Условный номер <small>необязательно</small>
Район <small>необязательно</small>		

8. Затем необходимо выбрать территориальный орган ПФР, куда будет направлено заявление (будет выбран автоматически по адресу заявителя).

15 Выбор территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который подается заявление

Территориальный орган ПФР, который будет рассматривать ваше заявление, будет определен автоматически на основании адреса места жительства или адреса места пребывания, или адреса фактического проживания, указанных вами выше

Выберите адрес, по которому вы хотите подать заявление

- По адресу места жительства
- По адресу места пребывания
- По адресу фактического проживания

Ваше заявление будет рассмотрено в территориальном органе ПФР: ГУ-УПФР в [] внутригородском округе г. [] края

9. Остается лишь согласиться с правилами предоставления услуги и нажать на кнопку «Подать заявление».

16 Правила предоставления услуги

- С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, ознакомлен(а)
- Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала предупрежден(предупреждена)



Подать заявление

10. Заявление будет поставлено в очередь на отправку, а затем отправлено и зарегистрировано. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявление пользователь получит уведомление в Личный кабинет Госуслуг с приглашением в территориальный орган ПФР.
11. Пользователь обязан явиться в назначенное время в территориальный орган ПФР и предоставить оригиналы требуемых документов — полный список будет указан в уведомлении.